

VORLAGEN & LINKS



Damit Ihnen die Arbeit so einfach wie möglich fällt.

Zusätzlich zu den Checklisten im Handbuch finden Sie hier verschiedene Mustervorlagen, die sich für den direkten Einsatz in der Vermittlung eignen. Inspiration und Ideen bieten Ihnen die Tipps zum Weiterlesen und verschiedene Links zu Websites anderer Nachbarschaftshilfen.

Checkliste:

- ▶ Datenbogen für Freiwillige und Hilfesuchende
- ▶ Registerkarten für Einsätze
- ▶ Infoblätter für Freiwillige und Hilfesuchende
- ▶ Spesenreglement
- ▶ Flyer Nachbarschaftshilfe
- ▶ Zum Weiterlesen

Muster

Datenbogen Hilfesuchende

Formular für Hilfesuchende

Name: _____

Beruf: _____

Adresse: _____

Tel. + Mail: _____

Ich benötige folgende Hilfe:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Begleitung und Besuche | <input type="checkbox"/> Mittags-/Abendbisch |
| <input type="checkbox"/> Spazieren | <input type="checkbox"/> Haushalt und Hilfe bei Wäsche |
| <input type="checkbox"/> Fahrdienste | <input type="checkbox"/> Einkaufen |
| <input type="checkbox"/> Tiere betreuen | <input type="checkbox"/> Anderes (was?) |
| <input type="checkbox"/> Hausaufgaben | |

Das ist speziell zu berücksichtigen:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> andere Sprache: | <input type="checkbox"/> Rollstuhl |
| <input type="checkbox"/> Krankheit: | <input type="checkbox"/> Hilfsmittel: |
| <input type="checkbox"/> Rollator | <input type="checkbox"/> Anderes (was?) |

Wie sind die Einsätze erwünscht resp. möglich?

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Regelmässig (wann?) | <input type="checkbox"/> Kurzfristig auf Anfrage |
| <input type="checkbox"/> Unregelmässig nach Absprache | <input type="checkbox"/> Anderes (was?) |

Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden?

Ich bin mit der Erfassung meiner Daten einverstanden:

Datum/Unterschrift: _____

Muster

Datenbogen Freiwillige

Formular für Freiwillige

Name: _____

Beruf: _____

Adresse: _____

Tel. + Mail: _____

Welche Einsätze kommen infrage?

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Begleitung und Besuche | <input type="checkbox"/> Mittags-/Abendisch |
| <input type="checkbox"/> Spazieren | <input type="checkbox"/> Haushalt und Hilfe bei Wäsche |
| <input type="checkbox"/> Fahrdienste | <input type="checkbox"/> Einkaufen |
| <input type="checkbox"/> Tiere betreuen | <input type="checkbox"/> Anderes (was?) |
| <input type="checkbox"/> Hausaufgaben | |

Welche Einsätze kommen nicht infrage?

Wie sind die Einsätze erwünscht resp. möglich?

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Regelmässig (wann?) | <input type="checkbox"/> Kurzfristig auf Anfrage |
| <input type="checkbox"/> Unregelmässig nach Absprache | <input type="checkbox"/> Anderes (was?) |

Spezielle Kenntnisse

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Fahrausweis und Auto | <input type="checkbox"/> Handwerkliches Geschick |
| <input type="checkbox"/> Erfahrung mit Demenz | <input type="checkbox"/> Sprachkenntnisse (welche?) |
| <input type="checkbox"/> Erfahrung mit Betagten | <input type="checkbox"/> PC-Kenntnisse |
| <input type="checkbox"/> Erfahrung mit Behinderung | <input type="checkbox"/> Anderes (was?) |

Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden?

Ich bin mit der Erfassung meiner Daten einverstanden:

Datum/Unterschrift: _____

Muster

Registerkarten für Einsätze

Einsatzkarte

Name: _____

Monat: _____

Beim wem	Job	Wann	Spesen

Muster

Infos für Freiwillige

Liebe/r (Vorname)

Wir heißen Dich herzlich willkommen und freuen uns, dass Du inskünftig in unserer Nachbarschaftshilfe im Einsatz stehen wirst. Im Folgenden informieren wir Dich über ein paar wichtige Punkte:

- **Freie Entscheidungen:** Du entscheidest, was Du machen möchtest: Es gibt kein Müssen, sondern nur Wollen. Über die Einsatzbereiche und die Zeiten entscheidest Du. Darauf nimmt unser Vermittlungsteam so weit wie möglich Rücksicht.
- **Abmachungen:** Sobald ein Einsatz vereinbart ist, bist Du verpflichtet, die Abmachungen einzuhalten. Unsere Klienten verlassen sich auf Dich. Sollte ein Einsatz einmal nicht möglich sein, benachrichtigst Du Deinen Klienten und die Vermittlungsstelle rechtzeitig.
- **Vertraulichkeit:** Alles, was Du während des Einsatzes erfährst, unterliegt der Schweigepflicht. Du verpflichtest Dich, die Privatsphäre, Würde und Integrität der Klienten zu wahren. Wenn Du Dich austauschen möchtest, steht das Vermittlungsteam immer zur Verfügung.
- **Rückmeldungen:** Falls einmal etwas nicht optimal läuft, bitten wir Dich, Rückmeldung zu geben. Warte nicht zu lange damit. Wir wollen für alle Beteiligten gute Lösungen finden.
- **Zeitlicher Umfang:** Die Einsatzzeit sollte pro Klient eine Dauer von zwei Stunden wöchentlich nicht überschreiten.
- **Spesen:** Abgesprochene Auslagen wie Fahrkosten, Einkäufe, Eintritte etc. werden durch den Klienten direkt entschädigt. Siehe auch Spesenreglement. Bei Unklarheiten hilft das Vermittlungsteam weiter.
- **Begleitung und Anerkennung:** Unsere freiwillig Helfenden werden durch das Vermittlungsteam begleitet und unterstützt und sind an unsere Anlässe eingeladen. Dein freiwilliges Engagement wird mit der Anerkennungsurkunde von Benevol Zug jährlich dokumentiert.
- **Versicherung:** Unsere Freiwilligen sind während des Einsatzes gegen Haftpflichtansprüche versichert. Falls Du während Deines Einsatzes Klienten in Deinem Fahrzeug mitführst, benötigst Du eine private Insassenversicherung.
- **Vereinsmitgliedschaft:** Unsere Freiwilligen sind Mitglieder unseres Vereins und helfen uns dadurch, die Angebote unserer Nachbarschaftshilfe zu ermöglichen.

Nun wünschen wir Dir spannende Begegnungen und hoffen, dass Du viel Freude und persönliche Zufriedenheit erleben wirst.

((Signatur))

Muster

Infos für Hilfesuchende

Liebe/r Hilfesuchende/r

Unsere Nachbarschaftshilfe führt Menschen im Quartier zusammen und fördert die gegenseitige Hilfe und Unterstützung. Sie steht allen Bewohnerinnen und Bewohnern offen und ist politisch und konfessionell neutral.

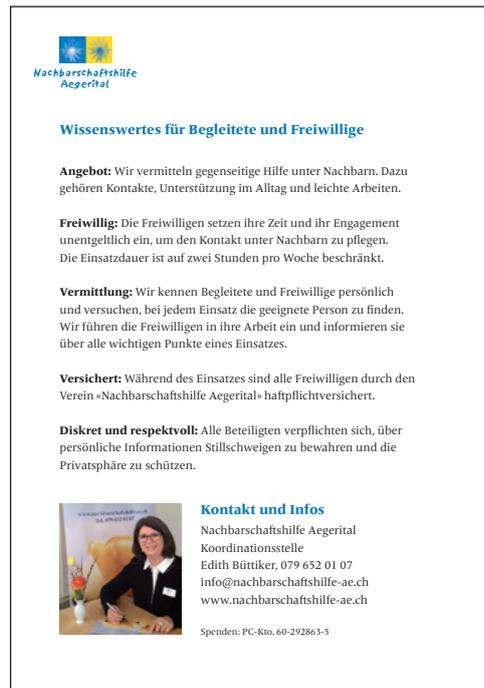
- **Vermittlung:** Unser Vermittlungsteam nimmt sich Ihrem Anliegen mit grosser Sorgfalt an und setzt sich dafür ein, dass Ihr Wunsch so gut wie möglich erfüllt werden kann. Manchmal braucht es etwas Geduld oder einen zweiten Versuch.
- **Ergänzung zu bezahlten Diensten:** Nachbarschaftshilfe ist Kontaktpflege, in deren Rahmen kleine Dienstleistungen erbracht werden. Nachbarschaftshilfe kann bezahlte Dienste wie Spitex oder Reinigungsdienste nicht ersetzen.
- **Rückmeldungen:** Wenden Sie sich an uns, falls einmal etwas nicht optimal laufen sollte. Warten Sie nicht zu lange damit. Wir wollen für alle Beteiligten gute Lösungen finden.
- **Klare Vereinbarungen:** Die/der Freiwillige ist darauf angewiesen, dass Sie klar formulieren, was Sie benötigen und erwarten. Unklare und fehlende Vereinbarungen führen – auf beiden Seiten – nur zu Enttäuschungen.
- **Zeitlicher Umfang:** Wir empfehlen unseren Freiwilligen, die Einsatzzeit in der Regel auf zwei Stunden wöchentlich pro Kunde zu begrenzen.
- **Vertraulichkeit:** Die Vermittlungsstelle und die Freiwilligen sind zur Vertraulichkeit verpflichtet. Sie unterstehen einer Schweigepflicht, die sämtliche Informationen im Zusammenhang mit einem Einsatz umfasst. Sie sind insbesondere verpflichtet, die Privatsphäre, Würde und Integrität von Dritten zu wahren.
- **Entschädigung und Spesen:** Nachbarschaftshilfe wird von Freiwilligen ohne Entschädigung geleistet. Die Spesen, die den Freiwilligen während des Einsatzes entstehen (ÖV, Kaffee, Eintritte), müssen Sie übernehmen. Falls dies nicht möglich ist, suchen wir eine Lösung mit Ihnen.
- **Vereinsmitgliedschaft:** Unsere Klientinnen und Klienten sind automatisch Vereinsmitglieder. Mit Ihrer Mitgliedschaft helfen Sie uns, das Angebot unserer Nachbarschaftshilfe zu ermöglichen.

Nun wünschen wir Ihnen viel Freude, spannende Begegnungen und gute Unterstützung!

((Signatur))

Muster Flyer Nachbarschaftshilfe

Der Flyer der Nachbarschaftshilfe Aegerital mit Informationen für Hilfesuchende und Begleitete sowie Freiwillige



Antwortkarte zum Flyer für Interessierte, Vereinsmitglieder, Freiwillige und Hilfesuchende/Begleitete



**Nachbarschaftshilfe
Aegerital**

Ich möchte Mitglied beim Verein Nachbarschaftshilfe Aegerital werden als:

- Aktivmitglied CHF 10.-/Jahr
- Freunde und Gönner CHF 100.-/Jahr
- Einmalige Spende CHF _____

Ich wünsche Unterstützung durch die Nachbarschaftshilfe Aegerital:

- Zeit schenken
- Besuchen, Begegnen, Begleiten
- Gesellschaftsspiele
- Plaudern, Vorlesen
- Spazieren, Einkaufen
- Administrative Arbeiten
- Pflanzen betreuen
- Kinder hüten

Ich möchte mich als freiwillige/r Helfer/in engagieren:

- Zeit schenken
- Besuchen, Begegnen, Begleiten
- Gesellschaftsspiele
- Plaudern, Vorlesen
- Spazieren, Einkaufen
- Administrative Arbeiten
- Pflanzen betreuen
- Kinder hüten

Unterstützt durch



BENEVOZUG
Fachstelle für Freiwilligenarbeit

Absender/in

Vorname/Name: _____

Adresse: _____

PLZ/Ort: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Nachbarschaftshilfe Aegerital
Postfach 154
6314 Unterägeri

Bitte
markieren

Zum Weiterlesen

Publikationen und Links

Nachbarschaftshilfe

- **Soziale Unterstützung in der Nachbarschaft**
Alexander Seifert, Zentrum für Gerontologie, Universität Zürich, 2014
- **Handbuch Nachbarschaftshilfe – Ein Leitfaden zur Gründung**
Spontan. Nachbarschaftshilfe und Freiwilligenagentur, Sarstedt
- **Handbuch Generationenhilfe**
LandesEhrenamtsagentur Hessen, Frankfurt am Main, 2009
- **Socius – wenn Älterwerden Hilfe braucht**
Programm Age-Stiftung
- **Beispiele von Nachbarschaftshilfen im und um den Kanton Zug**
 - Nachbarschaftshilfe Aegerital
 - Ökumenische Wegbegleitung Kanton Zug
 - KISS-Genossenschaft Cham
 - Nachbarschaftshilfe Zürich
 - Senioren für Senioren Küsnacht
 - Nachbarschaftshilfe Horgen
 - Nachbarschaftshilfe Bülach
 - Nachbarschaftshilfe Freienbach
 - Seniorebrügg Langenthal
 - Nüeri-Netz Nürensdorf

Freiwilligenarbeit

- **Handbuch Freiwilligenarbeit**
Sozialdepartement, Stadt Zürich
- **Das soziale Kapital der Schweiz**
Markus Freitag, 2014
- **Freiwilligen-Monitor 2016 – Freiwilligkeit und Ehrenamt in der Schweiz**
Schweizerische Gemeinnützige Gesellschaft
- **Freiwilliges Engagement in der Schweiz 2013/2014**
Bundesamt für Statistik, 2015

Vereinswissen

- **So funktioniert unser Verein**
Daniel Leiser, Vreni Schawalder, Beobachter Edition, 2013
- **Fachstelle vitamin B – Aktuelles Vereinswissen**
Migros Kulturprozent, www.vitaminb.ch

BENEVOLZUG
Fachstelle für Freiwilligenarbeit

Benevol Zug – Fachstelle für Freiwilligenarbeit
Schanz 4, 6300 Zug, Telefon 041 720 45 17
info@benevol-zug.ch, www.benevol-zug.ch